

独立行政法人国立病院機構宇多野病院 事務助手（非常勤）募集

募集について

- 募集人数 : 1名
採用予定日 : 随時
応募受付期間 : 随時
選考日 : 随時
選考方法 : 書類選考、面接試験
応募資格 ①学歴 : 不問
②免許 : 不要
③経験 : 不問
応募方法 : 「履歴書」を下記宛先まで送付してください。

処遇について

- 身分 : 非常勤職員 事務助手
雇用期間 : 採用日～年度末
*更新の可能性有
給与 ①基本給 : 時給 1,070円
②通勤手当 : 公共交通機関利用の場合 定期券・回数券の価格により支給
車・バイク・自転車等の場合 通勤距離に応じて支給
③超過勤務手当等 : 勤務実績に応じて支給
④賞与 : 年2回 勤務実績に応じて6,200円/月分支給
⑤その他 : 当機構就業規則・給与規程によります
勤務時間等 ①勤務日数 : 月～金
②勤務時間 : 8:30～17:15の間の6時間（うち休憩30分）
上記は1例 勤務時間は応相談（最大週30時間）
③休日 : 土日祝
④休暇等 : 年次有給休暇（初年度10日間付与）、病気休暇、リフレッシュ休暇等
育児休業制度、介護休業制度有
業務内容 : 医師補助業務（医師の研修の補助に関すること、医局のアシスタント等）
パソコンデータ入力
書類の申請・整理・作成
経理業務 等
福利厚生 ①社会保険 : 共済組合（健康保険・介護保険等）協会けんぽ（厚生年金） 雇用・労災保険に加入
②その他 : 院内宿舎 無
院内保育所 有

〒616-8255
京都府京都市右京区鳴滝音戸山町8
独立行政法人国立病院機構 宇多野病院
管理課 給与係長
Tel (代表)075-461-5121