

# 独立行政法人国立病院機構宇多野病院

## 事務助手（非常勤）募集

### 募集について

募集人数 : 1名  
採用予定日 : 令和5年4月1日～  
応募受付期間 : 随時  
選考日 : 随時  
選考方法 : 書類選考、面接試験  
応募資格 ① 学歴 : 不問  
② 免許 : 不要  
③ 経験 : 不問  
応募方法 : 「履歴書」を下記宛先まで送付してください。

### 処遇について

身分 : 非常勤職員 事務助手  
雇用期間 : 採用日～年度末  
\*更新の可能性有  
給与 ① 基本給 : 時給 1,070円  
② 通勤手当 : 公共交通機関利用の場合 定期券・回数券の価格により支給  
車・バイク・自転車等の場合 通勤距離に応じて支給  
③ 超過勤務手当等 : 勤務実績に応じて支給  
④ 賞与 : 年2回 勤務実績に応じて6,200円/月分支給  
⑤ その他 : 当機構就業規則・給与規程によります  
勤務時間等 ① 勤務日数 : 月～金  
② 勤務時間 : 8:30～17:15の間の6時間（うち休憩30分）  
上記は1例 勤務時間は応相談（最大週30時間）  
③ 休日 : 土日祝  
④ 休暇等 : 年次有給休暇（初年度10日間付与）、病気休暇、リフレッシュ休暇等  
育児休業制度、介護休業制度有  
業務内容 : 医局秘書業務  
パソコンデータ入力  
書類の整理・作成  
福利厚生 ① 社会保険 : 共済組合（健康保険・介護保険等）協会けんぽ（厚生年金） 雇用・労災保険に加入  
② その他 : 院内宿舎 無  
院内保育所 有

〒616-8255  
京都府京都市右京区鳴滝音戸山町8  
独立行政法人国立病院機構 宇多野病院  
管理課 給与係長  
TEL (代表)075-461-5121