

# 独立行政法人国立病院機構宇多野病院

## 薬剤助手（非常勤）募集

### 募集について

募集人数 : 1名  
採用予定日 : 令和6年6月3日  
応募受付期間 : 随時  
選考日 : 随時  
選考方法 : 面接試験  
応募資格 ① 学歴 : 不問  
② 免許 : 不要  
③ 経験 : 不問  
応募方法 : 「履歴書」を下記宛先まで送付してください。

### 処遇について

身分 : 非常勤職員 薬剤助手  
雇用期間 : 採用日～年度末  
\*更新の可能性有  
給与 ① 基本給 : 時給 1,230円  
② 通勤手当 : 公共交通機関利用の場合 定期券・回数券の価格により支給  
車・バイク・自転車等の場合 通勤距離に応じて支給  
③ 超過勤務手当等 : 勤務実績に応じて支給  
④ 賞与 : 年2回 勤務実績に応じて6,200円/月分支給  
⑤ その他 : 当機構就業規則・給与規程によります  
勤務時間等 ① 勤務日数 : 月～金  
② 勤務時間 : 月火 7時間勤務 8:30～16:30 (うち休憩60分)  
水～金 6時間勤務 8:30～15:00 (うち休憩30分)  
上記は1例 勤務時間は応相談 (最大週32時間)  
③ 休日 : 土日祝  
④ 休暇等 : 年次有給休暇(初年度10日間付与)、病気休暇、リフレッシュ休暇等  
育児休業制度、介護休業制度有  
業務内容 : ① 薬剤(内服、外用、注射)の取り揃え  
・処方箋控えを見て、薬剤を取り揃える。  
・処方箋控えを見ながら、錠剤分包機の調剤補助。  
② 処方箋のとりまとめ、整理  
③ 納品された医薬品の整理(片付け)  
④ 医薬品の補充(倉庫から調剤室へ)  
⑤ 棚卸の補助  
⑥ 医薬品の期限チェック、リスト化  
⑦ DI業務の補助(雑誌の整理、書籍の管理・データ化)  
⑧ 散薬台、調剤台、分包機の清掃  
⑨ 無菌室の清掃  
⑩ バラ錠、半錠の与製  
⑪ 感染性廃棄物の運搬(薬局から廃棄場所まで)  
⑫ 白衣、シーツのクリーニング出し  
⑬ 納品時の検品補助  
⑭ 発注データ入力  
福利厚生 ① 社会保険 : 共済組合(健康保険・介護保険等)協会けんぽ(厚生年金) 雇用・労災保険に加入  
② その他 : 院内宿舍 無  
院内保育所 有

〒616-8255

京都府京都市右京区鳴滝音戸山町8  
独立行政法人国立病院機構 宇多野病院  
管理課 給与係長  
Tel (代表)075-461-5121