

# 独立行政法人国立病院機構宇多野病院 事務助手（非常勤・当直）募集

## 募集について

募集人数 : 1名  
採用予定日 : 随時  
応募受付期間 : 随時  
選考日 : 随時  
選考方法 : 書類選考、面接試験  
応募資格 ① 学歴 : 不問  
② 免許 : 不要  
③ 経験 : 不問  
応募方法 : 「履歴書」を下記宛先まで送付してください。

## 処遇について

身分 : 非常勤職員 事務助手  
雇用期間 : 採用日～年度末  
\*更新の可能性有  
給与 ① 基本給 : 時給 1,200円  
② 通勤手当 : 公共交通機関利用の場合 定期券・回数券の価格により支給  
車・バイク・自転車等の場合 通勤距離に応じて支給  
③ 超過勤務手当等 : 勤務実績に応じて支給  
④ 賞与 : 年2回 勤務実績に応じて6,200円/月分支給 ※週30時間以上勤務の場合  
⑤ その他 : 当機構就業規則・給与規程によります  
勤務時間等 ① 勤務時間 : 17:15～翌8:30 (うち休憩1時間45分)  
② 休暇等 : 年次有給休暇あり  
その他については当機構就業規則により付与  
業務内容 : 夜間における当直業務  
①電話交換業務、診療費領収業務  
②救急患者・窓口患者対応  
③保安業務(敷地内・建物内の巡回、施錠・開錠)  
④施設管理業務  
⑤簡単な事務作業  
福利厚生 ① 社会保険 : 週20時間以上かつ8.8万/月以上で加入  
共済組合(健康保険・介護保険等)協会けんぽ(厚生年金)  
雇用・労災保険に加入  
② その他 : 院内宿舎 無  
院内保育所 有

〒616-8255  
京都府京都市右京区鳴滝音戸山町8  
独立行政法人国立病院機構 宇多野病院  
管理課 給与係長  
TEL (代表)075-461-5121