

独立行政法人国立病院機構宇多野病院 事務助手（非常勤・当直）募集

募集について

募集人数 : 1名
採用予定日 : 随時
応募受付期間 : 随時
選考日 : 随時
選考方法 : 書類選考、面接試験
応募資格 ① 学歴 : 不問
② 免許 : 不要
③ 経験 : 不問
応募方法 : 「履歴書」を下記宛先まで送付してください。

処遇について

身分 : 非常勤職員 事務助手
雇用期間 : 採用日～年度末
*更新の可能性有
給与 ① 基本給 : 時給 1,200円
② 通勤手当 : 公共交通機関利用の場合 定期券・回数券の価格により支給
車・バイク・自転車等の場合 通勤距離に応じて支給
③ 超過勤務手当等 : 勤務実績に応じて支給
④ その他 : 当機構就業規則・給与規程によります
参考: 週2回勤務の場合 月14万円程度（社会保険料等控除前総額）
※22時～翌5時の深夜加算含む
勤務時間等 ① 勤務時間 : 17:15～翌8:30（うち休憩1時間45分）
② 休暇等 : 年次有給休暇あり
その他については当機構就業規則により付与
業務内容 : 夜間における当直業務
①電話交換業務、診療費領収業務
②救急患者・窓口患者対応
③保安業務（敷地内・建物内の巡回、施錠・開錠）
④施設管理業務
⑤簡単な事務作業
福利厚生 ① 社会保険 : 週20時間以上かつ8.8万/月以上で加入
共済組合（健康保険・介護保険等）協会けんぽ（厚生年金）
雇用・労災保険に加入

〒616-8255
京都府京都市右京区鳴滝音戸山町8
独立行政法人国立病院機構 宇多野病院
管理課 給与係長
Tel (代表)075-461-5121