

独立行政法人国立病院機構宇多野病院
医師事務作業専門員（常勤）募集

募集について

募 集 人 数	： 1 名
採 用 予 定 日	： 随時
応 募 受 付 期 間	： 随時
選 考 日	： 随時
選 考 方 法	： 書類選考、面接試験
応 募 資 格 ①学歴	： 不問
②免許	： 不要
③経験	： 3年以上の医師事務作業補助者の実務経験を有する者 医師事務作業補助者の中でリーダー等の役割を担った経験があれば尚良し
応 募 方 法	： 「履歴書」を下記宛先まで送付して下さい。

処遇について

身 分	： 常勤職員 医師事務作業専門員
雇 用 期 間	： 期間の定めなし（定年制 60歳 ※令和7年度時点） ※令和8年度より2年ごとに1歳ずつ引き上げ65歳まで延長予定
給与内訳 ①基本給	： 大学卒 196,200円程度 高校卒 166,600円程度 勤務経験がある場合は、年数に応じて給与を決定
②通勤手当	： 公共交通機関利用の場合 定期券・回数券の価格により支給 車・バイク・自転車等の場合 通勤距離に応じて支給
③住居手当	： 賃貸の場合のみ 家賃（共益費等除く）に応じて支給（満額27,000円）
④超過勤務手当等	： 勤務実績に応じて支給
⑤その他諸手当	： 当機構職員就業規則・給与規程により、扶養手当・特殊業務手当等を支給
⑥賞与	： 年2回 4.2か月分（令和6年度実績）
勤務時間等 ①勤務日数	： 週5日
②勤務時間	： 8：30～17：15（うち休憩60分）
③休日	： 土日・祝日・年末年始の休日
④休暇等	： 年次有給休暇（最大20日間付与）、リフレッシュ休暇等、病気休暇 育児休業制度、介護休業制度、育児支援制度等有
⑤その他	： 事務当直あり 5,900円/回、月2～3回 宿直17:15～翌日8:30、日直8:30～17:15
業務内容	： 医師事務作業補助業務 医師の指示の元、次の項目を行う ・診断書等の文書作成補助 ・診療録への代行入力 ・医療の質の向上に資する事務作業（診療に関するデータ整理、統計・調査、 医師の教育や臨床研修のカンファレンスのための準備作業等） 医師事務作業補助者への業務支援（とりまとめ・業務調整等） 医師事務作業補助者管理者への補助業務
福利厚生 ①社会保険	： 共済組合（健康保険・厚生年金等） 雇用保険 労災保険に加入
②その他	： 院内宿舍 有 院内保育所 有 ※ 将来的に他施設へ異動となる可能性あり。

〒616-8255
京都府京都市右京区鳴滝音戸山町8
独立行政法人国立病院機構 宇多野病院
管理課 給与係長
TEL：（代表）075-461-5121